

Die Fraktion JUPI (Junges Freiburg, Urbanes Freiburg, Die PARTEI, Liste Teilhabe und Inklusion) des Gemeinderat Freiburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## GESCHÄFTSFÜHRUNG (W/M/D)

in Voll- oder Teilzeit möglich

---

### DEINE AUFGABEN

- Führung und Organisation der JUPI-Fraktionsgeschäftsstelle und selbständige Erledigung ihrer laufenden Geschäfte
- Vor- und Nachbereitung von Sitzung (Gemeinderat, Ausschüsse sowie Fraktions- und Arbeitskreissitzungen)
- Teilnahme an den Fraktionssitzungen damit einhergehend auch Bereitschaft zur Arbeit am Abend
- Koordination und Vorbereiten von Terminen, sowie Führen des Terminkalenders
- Organisation und Koordination der Zusammenarbeit mit der Verwaltung und anderen Fraktionen
- Bewältigung der internen und externen Korrespondenz
- Vorgangs- und Aktenverwaltung, Buchführung sowie Pflege der Netzwerke
- Telefonzentrale und Anlaufstelle für Anfragen sowie unterstützende Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, inkl. Pflege der Internetpräsenzen
- Unterstützung der Fraktion bei all ihren Aufgaben

### DEINE QUALITÄTEN

- gerne Ausbildung oder Erfahrung als Kaufmann/Kauffrau für Bürokommunikation oder Verwaltungsfachangestellte/r oder Vergleichbares, Erfahrung als politische Geschäftsführung von Vorteil
  - „klassische Bürokenntnisse“ wie: Sicherer Umgang mit MS Office, Abrechnung von Zuschüssen, Verwaltung des Etats etc. und Erfahrung im Umgang mit (Sozialen) Medien und Web-Pflege
  - zeitliche Flexibilität für die Teilnahme an Sitzungen in den Abendstunden
  - sichere Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
  - Fähigkeit zur eigenständigen Arbeit wie auch zur Arbeit im Team, Eigeninitiative und Lust, politische Prozesse mitzugestalten
  - Fähigkeit, sich selbständig kurzfristig in neue Aufgabenstellungen einzuarbeiten und innovative Lösungen zu entwickeln
  - strukturierte und organisierte Arbeitsweise, Zuverlässigkeit, Leistungs- und Verantwortungsbereitschaft
  - Freude und Fähigkeit am Netzwerke aufbauen und pflegen
  - Diskreter Umgang mit Informationen
  - Kenntnisse über Freiburg als Stadt wie auch Kenntnisse in der Gemeinderatsarbeit (zu Verfahren, Geschäftsordnungen und spezifischen Regelungen)
  - Identifikation mit den zusammengeschlossenen Listen und Repräsentation der Haltung
  - Leidenschaft für Politik, Freiburg und die Stelle als Geschäftsführung
- 

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Die JUPI-Fraktion hat sich die Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt.

Die Richtlinien der EU-Datenschutzgrundverordnung werden eingehalten.

Wenn du Lust und Interesse an diesem abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Aufgabengebiet hast, freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung bis zum 10. Juli 2019 an [geschaeftsfuehrung.jupi@gmail.com](mailto:geschaeftsfuehrung.jupi@gmail.com) . Erste Termine für die Vorstellungsgespräche sind der 16. Und 17. Juli ab 19h.

Die Vergütung ist Verhandlungssache. Die Beschäftigung ist zunächst befristet bis zur Juli 2024.